



LAS LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

Francisco Javier López

@@

Durante los últimos años el poderoso mundo de Internet ha invadido nuestras vidas. Con un despliegue de medios cada vez mayor, ha hecho factible, entre otras admirables posibilidades, que a un coste realmente bajo, personas que habitan en dos ciudades antípodas puedan comunicarse a tiempo real como si estuviesen en el interior de la misma urbe y aún más, que un grupo pueda mantener contacto simultáneamente y a tiempo real, por no mencionar las más conocidas y populares posibilidades de intercambio de archivos como software, mp3 y la conexión a bancos, comercios y en suma el acceso a casi todo lo que esté disponible en la red.

El enorme flujo de información que puede generarse a través de Internet tiene una aplicación cultural de alto nivel expresado en las llamadas Listas de Distribución.

Una lista de distribución (Comunidad Virtual) está formada por un conjunto de direcciones electrónicas (E-mail) pertenecientes a grupos de personas que se intercambian anuncios, mensajes y cualquier información sobre una materia particular, compartiendo conocimientos y debatiendo temas de interés común para todos los miembros de la lista.

La lista es gestionada por uno o varios coordinadores cuya misión principal es hacer que se respeten las normas mínimas para que la temática central y la corrección entre sus miembros sean constantes. Es una herramienta que bien utilizada puede ser extremadamente útil al colectivo hacia el que va dirigido. Sirven para canalizar información útil, articular grupos de interés y para trabajos en grupo, discusiones importantes, debates o temas que se deban leer con regularidad. Se pretende que el usuario sea activo y no pasivo, que participe en lugar de permanecer pasivo y por lo tanto que comparta sus problemas, experiencias y conocimientos, enriqueciendo así el nivel de la lista.

La calidad de una lista es algo difícil de medir y no tiene porqué ir asociado a una gran cantidad de contribuciones ni a un gran número de suscriptores. La calidad de una lista podría medirse según:

- Contengan contribuciones de calidad.
- Se formulen preguntas siempre respondidas.
- Existan suscriptores con buenos conocimientos de la materia y ánimo de participar.
- Exista un moderador siempre dispuesto ayudar.

- Haya un gran número de participantes y no siempre los mismos.
- Se transmita información útil
- Se genere un diálogo productivo para todo el foro.

Para la optimización de los recursos de una Lista, es conveniente que no esté durante meses inactiva o apareciendo algún mensaje del tipo “¿ Hay alguien ahí ?”

Cuando el administrador y solicitante de una lista se da cuenta que la lista está inactiva debe de intentar pasar el testigo a otro u otros moderadores, por ejemplo a través de la lista. A veces es interesante que en lugar de un solo administrador haya un grupo de personas que aporte ideas para orientar el rumbo correcto.

Similar a la Lista es el grupo de *News*. Existirán alrededor de 5.000 grupos de noticias diferentes de *News* de Usenet. Muchos de estos grupos de noticias son de interés local o regional. Puesto que las *News* proporcionan una gran variedad de temas de discusión, podríamos preguntarnos en qué se diferencian los grupos de noticias y las Listas de distribución.

La primera diferencia es el exiguo control que existe sobre las aportaciones realizadas por los grupos de *News*. Cualquier usuario puede enviar lo que desee a cualquier grupo de *News* obteniendo como resultado determinadas situaciones no deseadas. Es cierto que existen grupos de *News* moderados pero la propia filosofía del servicio, al ser los grupos públicos hace que la moderación sea un trabajo desmedido, a diferencia de las Listas de Distribución, donde se controla y limita el envío de mensajes al foro si no se está suscrito. Entre las ventajas que pueden tener en este sentido las Listas de Distribución están por ejemplo que los mensajes se reciben directamente en el buzón, no es necesario ir a buscar la información, como en el caso de aplicaciones tipo *News* y *Web*. Las Listas de Distribución aún siendo públicas siempre disponen de uno o varios administradores o moderadores que pueden tomar acciones ante eventos que desvirtúen el foro y los miembros de las Listas de Distribución siempre pueden saber quienes leen sus mensajes.

Los nuevos Servidores de Listas de Distribución optiman la carga del buzón del usuario con opciones del estilo: INDEX, NOMAIL, DIGEST, etc. Servidores, como LISTSERV, implementan herramientas que detienen e impiden la distribución masiva de mensajes enviados a muchas listas. Supone que son mensajes con contenido “basura” y son eliminados. También implementan algoritmos para optimar el tráfico internacional. Por encima de 500



subscriptores una lista deja de ser eficiente. LISTSERV, en concreto, implementa unos eficientes algoritmos, DISTRIBUTE, que mejoran la distribución internacional del correo. Además los anchos de banda de las líneas de comunicaciones están aumentando continuamente.

Entre las ventajas de las *News* se encuentra el ahorro de espacio en disco relativo a los buzones. Listas con un alto volumen de tráfico podían llegar a bloquear los buzones de los suscriptores (hace tiempo esto ocurría frecuentemente), aunque actualmente los servidores de listas implementan opciones que mejoran notablemente esta antigua deficiencia.

Las listas no son sólo abiertas, cerradas o moderadas sino que hay una serie de niveles de accesos para los distintos servicios de Lista: **Nivel de acceso:** controla cual categoría de usuarios tiene acceso a la información o servicio al cual los siguientes niveles se aplican. **Público:** cualquier usuario tiene acceso a la información. **Privado:** restringido a los miembros de la lista. **Administrador o Moderador.:** sólo la dirección de correo electrónico asociado al administrador o moderador. **Individual:** sólo la dirección/es de correo electrónico asociada/s de forma específica. **Area:** sólo un determinado subconjunto de direcciones de correo electrónico.

Terminología empleada en las Listas: **Darse de alta:** darse de alta en la lista. **Enviar mensajes:** aportar contribuciones a la lista. **Visualizar miembros:** posibilidad de visualizar los miembros suscritos a una lista. **Visualizar archivos:** posibilidad de ver los archivos de la lista.

Ejemplos: La lista [XYZ-L] tiene la siguiente política: **Darse de alta:** sólo puede hacerlo el administrador o moderador. Cualquier solicitud de alta en la lista es recibida por el administrador que según su criterio la aceptará o denegará. **Enviar contribuciones:** sólo el administrador puede aportar a la lista. Este es el típico caso de Listas moderadas, es decir, todas las aportaciones son filtradas por el moderador. **Visualizar los miembros:** sólo los miembros de la lista [XYZ-L] pueden hacerlo. **Visualizar archivos:** públicos, es decir, cualquiera pueda verlos.

Listas moderadas

Generalmente los mensajes enviados a una lista son repartidos a sus miembros con el texto íntegro. Una lista moderada es aquella en la que todos los mensajes son leídos o filtrados por una persona (moderador o editor), que se encarga de revisarlos antes de enviarlos.

La principal ventaja de una lista moderada es que sólo se reciben los mensajes más interesantes (en opinión del moderador). Muchas listas no moderadas tienen una gran cantidad de mensajes aburridos y redundantes que habrá que vadear para encontrar las verdaderas joyas. La principal desventaja de una lista moderada es que su mantenimiento genera una gran cantidad de trabajo. Además, la única compensación que reciben los moderadores es el sentimiento de gratitud de aquellos que ayudan a sus compañeros. (por esta razón, la mayoría de las listas de correo son NO moderadas.)

C/. Ramón y Cajal, 124
41005 Sevilla
(Frente al conservatorio
"Francisco Guerrero")

Teléfono: 9544920345

Fax: 954. 095114

E-mail:

Partituras@Infonegocio.com



**Partituras y libros de
todas las especialidades**



Administrador de lista y gestor de LISTSERV

El administrador de una lista es la persona responsable de la lista y no tiene porqué tener conocimientos de comunicaciones ni informática, sólo debe conocer el manejo de correo electrónico y de la gestión de la lista: altas, bajas, uso del servidor del ficheros y archivos. El administrador realiza la labor de moderación del colectivo interesado en una temática particular. Ser moderador implica tener unas responsabilidades de cara a la Lista y a sus objetivos, siendo la principal labor el hacer que el foro sea de interés y útil a los suscriptores. La política de acceso a las listas vía Web es definida por el administrador y suelen estar definidas por defecto, permitiendo el acceso exclusivamente a los suscriptores de la lista, luego, cada administrador si lo cree conveniente puede modificarla. Otras responsabilidades son: chequear las direcciones erróneas, borrar y dar de alta usuarios, verificar que se haga buen uso de la lista e intentar divulgar la lista.

Permitir el acceso sólo a los suscriptores de cada una de las listas, se justifica para evitar intromisiones de envío en el foro y la captura de direcciones de correo electrónico de las personas que han enviado mensajes a la lista.

El acceso a los archivos utiliza un sistema de claves muy sencillo que asocia la dirección de correo electrónico suscrita a la lista con una clave que es necesario definir.

El gestor del LISTSERV es el responsable técnico de la gestión del software LISTSERV, se encarga de crear nuevas listas y es responsable del buen funcionamiento de todas las listas ubicadas en la máquina LISTSERV . El administrador debe de estar coordinado por el gestor del LISTSERV. La dirección del administrador de una lista es:

[nombre de Lista]-request@listserv.rediris.es

Confusión con otros Servidores de Listas

LISTSERV es un programa de L-soft International y se suele escribir con mayúsculas, aunque, para enviar mensajes sea indiferente mayúsculas que minúsculas (listserv). Existen muchos gestores de listas de distribución que también se identifican como Listserv, pero son locales, es decir, no participan en una red lógica de servidores de listas como LISTSERV. El caso más típico es el UNIX Listserv cuyo nombre fue cambiado en 1993 a ListProcessor para evitar confusión. ListProcessor fué escrito por Tasos Kotsikonas.

RedIRIS

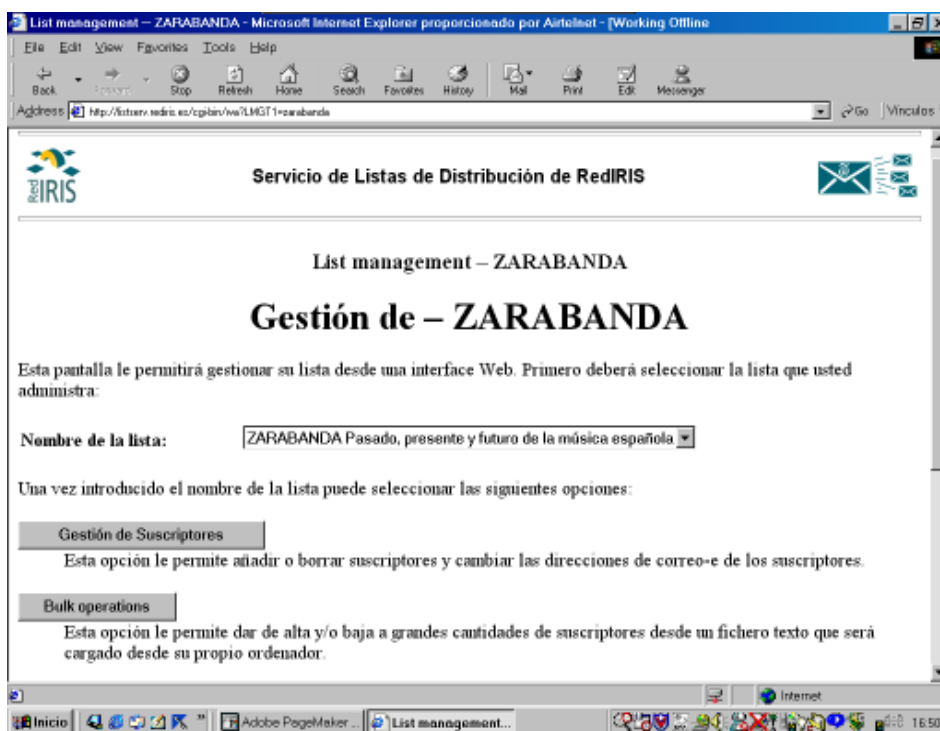
En el año 1988, el Plan Nacional de Investigación y Desarrollo puso en marcha un programa horizontal especial -IRIS- para la Interconexión de los Recursos Informáticos de las universidades y centros de investigación, y desde su inicio hasta finales de 1993 la gestión del Programa IRIS corrió a cargo de Fundesco. A partir de 1991, cuando se consideró finalizada una etapa de promoción y lanzamiento, IRIS se transformó en lo que es actualmente RedIRIS: la red académica y de investigación nacional que sigue siendo patrocinada por el Plan Nacional de I+D y que desde enero de 1994 está gestionada por el Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

RedIRIS se configura como la herramienta fundamental del nuevo Programa Nacional de Aplicaciones y Servicios Telemáticos y asumirá la responsabilidad de la provisión de los servicios de red requeridos y del mantenimiento y evolución futura de la infraestructura actualmente existente, de acuerdo con los objetivos del Programa.

RedIRIS cuenta con unas 250 instituciones afiliadas, principalmente Universidades y Organismos Públicos de Investigación, que llegan a formar parte de esta comunidad mediante la firma de un acuerdo de afiliación.

Los servicios de comunicaciones que RedIRIS ofrece a la comunidad académica y científica española, requieren el soporte de una infraestructura básica de transporte adaptada tecnológicamente a las necesidades de los centros e instituciones usuarias. Estos servicios se proporcionan además en colaboración con otras redes académicas y foros internacionales.

El Centro de Comunicaciones CSIC RedIRIS cuenta con una plantilla especializa-





da en tecnología de las comunicaciones y en constante interacción con los centros conectados a través de sus Personas de Enlace con RedIRIS (PERs). Desde el punto de vista funcional la estructura es la siguiente:

Area de servicio de red: Proporciona la infraestructura de comunicaciones basada en tecnología IP y un servicio de interconexión de redes de área local (SIDERAL) y de acceso a Internet, así como un acceso vía RTC.

Area de servicios de aplicación: Proporciona el soporte y la coordinación de servicios a nivel de aplicaciones tales como correo electrónico, servicios de información, servicio de directorio, etc.

Area de relaciones institucionales: Realiza las tareas de coordinación con las instituciones a las que RedIRIS proporciona sus servicios, afiliación de nuevos centros y relaciones internacionales.

El centro cuenta además, con una Gerencia y una Secretaría para la realización de tareas administrativas y económicas.

En cuanto a la difusión de actividades, RedIRIS mantiene informados de las últimas novedades a todos sus centros afiliados a través de un boletín de publicación trimestral y de la celebración de unas Jornadas Técnicas anuales.

Todas las listas del servidor de RedIRIS permiten la suscripción a través de una página Web, que hace lo mismo que la suscripción a través de correo electrónico con la orden SUSBSUBSCRIBE. Dado que la suscripción requiere confirmación se recibirá en el correspondiente buzón dicho mensaje de confirmación. En las listas de suscripción se recibirá un formulario de suscripción que será enviado al moderador para su aprobación o denegación.

La Lista Topica (<http://www.topica.com/dir/?cid=7272>) contiene temas sobre acordeón, flauta, arpa, clarinete y trombón.

La dirección <http://www.herring.org/lomml.html> ofrece un "listado" de Listas de música de diverso género que merece la pena visitar.

Lista de distribución: ZARABANDA

La lista que administro: ZARABANDA, sobre música española (especialmente clásica), pretende incentivar desde su humilde posición las relaciones culturales y humanas de los profesionales instrumentistas, cantantes, compositores, teóricos y en general de todos aquellos apasionados del arte musical que estén dispuestos a participar en el intercambio de información y de opiniones sobre cualquier aspecto de la música, especialmente en el contexto español, sin acotación de tiempo. Para suscribirse se debe enviar un mensaje en E-mail, escribiendo en el cuerpo de texto [que es la ventana donde se escribe el texto de los mensajes] la siguiente sentencia:

subscribe ZARABANDA

y se envía a:

listserv@listserv.rediris.es

no poner nada más, ni remite ni asunto, luego, una vez contestada la petición, se recibirá un mensaje de bienvenida e instrucciones para familiarizarse con las listas. Desde ese momento ya se puede recibir y enviar a la Lista. Los mensajes que vengan de la lista ZARABANDA, vendrán como : [ZARABANDA] seguido del asunto. Puede ser muy interesante desenvolver temas relacionados con la flauta por lo que si después de leer esto deseas participar, bienvenido seas.

@@

Fuente documental recopilada de los archivos RedIris

